



zaaknummer: 2019.0091/SH

OPRICHTING

Heden, vijf april tweeduizend negentien verschenen voor mij, mr. Sharianaaz Hussain-
Soeltan, notaris te Haarlem:

1. mevrouw **Gertrude Ruijsink**, wonende te 1056 GD Amsterdam, Admiraal De
Ruijterweg 187/3, geboren te Vlissingen op negentien september negentienhonderd
drieënzestig, zich legitimerende met haar paspoort, nummer: NVF9FB7R8 , afgegeven
te Amsterdam, geldig tot zeventien maart tweeduizend zevententwintig, ongehuwd en
niet wettelijk geregistreerd als partner;
2. mevrouw Jorien de Vries-Rozendaal, geboren te Naarden op acht juni negentienhonderd
drieëntachtig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, aan de Oudeweg 8^F te 2031 CC
Haarlem, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde blijktens een aan deze akte
gehechte onderhandse akte van volmacht van:
de heer **Johannes Gerardus Leonard van der Post**, wonende te 2611 JW Delft,
Visstraat 3, geboren te Naaldwijk op vijftien oktober negentienhonderd zeventenvijftig,
gehuwd.

Vanuit een persoonlijke en professionele achtergrond zijn de oprichters betrokken bij de
ontwikkelingen in Midden-Amerika. Om de democratiseringsbewegingen te kunnen steunen
willen zij een stichting in het leven roepen en daarvoor de volgende statuten vaststellen:

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De stichting draagt de naam: "**STICHTING FLORES**" en is gevestigd in de gemeente
Amsterdam.

DUUR

Artikel 2

De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 3

De stichting stelt zich ten doel:

1. Het bevorderen van de mensenrechten in Midden-Amerika;
2. Het ondersteunen van de democratiseringsbeweging in Midden-Amerika op basis van
de waarden: respect voor de nationale soevereiniteit, politieke pluriformiteit, de
democratische rechtstaat en respect voor de mensenrechten.

WERKWIJZEN

Artikel 4

Om de in artikel 3 genoemde doelstellingen te bereiken kan de stichting de volgende

werkwijzen inzetten:

1. Het doen van onderzoek ter ondersteuning van de Nicaraguaanse bevolking en de beweging voor democratisering en gerechtigheid in Midden-Amerika;
2. Het geven van morele en materiele steun aan politieke gevangenen en andere slachtoffers van schendingen van mensenrechten in Midden-Amerika;
3. Het geven van voorlichting en het streven naar beleidsbeïnvloeding in Nederland, Europa en Midden-Amerika;
4. Het verwerven en beheren van fondsen ter realisering van de in artikel 3 genoemde doelen en de onder artikel 4 genoemde werkwijzen;
5. Alle overige zonder winst oogmerk wettelijk toegestane werkwijzen ter realisering van de doelstellingen van de stichting.

BESTUUR

Artikel 5

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit tenminste twee en ten hoogste zeven personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. De benoeming van de bestuursleden - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - geschiedt door de zittende bestuursleden.
3. Bestuursleden worden voor de tijd van twee jaar benoemd. Zij zijn terstond herkiesbaar. Jaarlijks zal volgens een door het bestuur daartoe op te maken rooster de helft (of zoveel mogelijk de helft) van de bestuursleden aftreden. Herbenoeming brengt geen herstel in de functie, die het desbetreffende bestuurslid vervulde, met zich mee. Het tussentijds in een vacature benoemde bestuurslid neemt voor wat het rooster van aftreding betreft, de plaats van zijn voorganger in.
4. In alle bestuursvacatures wordt, zoveel mogelijk, voorzien binnen twee maanden na het ontstaan daarvan.
5. Behoudens het in het voorgaande bepaalde eindigt het bestuurslidmaatschap door opzegging bij aangetekend schrijven, overlijden of royement. Royement van een bestuurslid kan slechts geschieden krachtens een besluit, dat is genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de stemmen van de overige zittende bestuursleden doch niet dan nadat aan het betrokken bestuurslid de gelegenheid is geboden om zich in een vergadering te verantwoorden.
6. Gedurende de periode, dat er een bestuursvacature is, is het bestuur niettemin wettig samengesteld.
7. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning. De door hen ten behoeve van de stichting gemaakte kosten kunnen evenwel aan hen worden vergoed.
8. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, welk besluiten met algemene stemmen dienen te worden genomen in een speciaal daartoe gehouden bestuursvergadering zonder dat in het bestuur een vacature bestaat.
9. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de



stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde —
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, welke
besluiten met algemene stemmen dienen te worden genomen in een speciaal daartoe —
gehouden bestuursvergadering zonder dat in het bestuur een vacature bestaat. —

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 6

1. De bestuursleden kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester. De twee laatste functies zijn in één persoon verenigbaar. De hiervoor —
genoemde functionarissen vormen tezamen het Dagelijks Bestuur. De bestuursleden —
wijzen uit hun midden personen aan, die genoemde functionarissen bij hun belet of —
ontstentenis vervangen. Overigens verdelen de bestuursleden onderling hun —
werkzaamheden. —
2. Het dagelijks bestuur is belast met de leiding van de dagelijkse gang van zaken en met —
de voorbereiding en uitvoering van bestuursbesluiten. —
3. De voorzitter, bij diens ontstentenis de secretaris en een ander bestuurslid tezamen, —
vertegenwoordigen de stichting in en buiten rechte. Zij tekenen de van het bestuur —
uitgaande stukken. —

VERGADERING EN BESLUITVORMING

Artikel 7

1. Het bestuur vergadert tenminste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter —
dit noodzakelijk oordeelt, of indien twee of meer leden van het bestuur hun wens hiertoe —
schriftelijk aan de secretaris kenbaar maken. In dit laatste geval moet de vergadering —
binnen veertien dagen door de secretaris worden bijeengeroepen; geschiedt dit niet, dan —
zijn deze leden bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen. —
2. De oproeping tot een vergadering geschiedt op een termijn van tenminste acht dagen, de —
dag van oproeping en van vergadering niet meegerekend, per brief of e-mail, gericht aan —
elk bestuurslid en bevattende een opgave van de punten welke ter vergadering in —
behandeling zullen komen; over niet in de oproeping vermelde punten kunnen —
behoudens het hierna bepaalde - geen besluiten worden genomen. —
3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen krachtens een —
schriftelijke volmacht, verstrekt aan een ander bestuurslid. —
Indien alle bestuursleden aanwezig zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - —
rechtsgeldige besluiten worden genomen, ook al heeft geen oproeping tot die —
vergadering plaats gehad, en ook al zijn de te behandelen onderwerpen niet op de —
agenda vermeld. —

Artikel 8

1. Tenzij in de deze statuten anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met —
gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waarin de meerderheid van het —
aantal fungerende bestuursleden (ver)tegenwoordig(d) is. Ter berekening van het aantal —
behaalde stemmen, tellen blanco stemmen niet mee. —

2. In alle gevallen, waarin krachtens deze statuten slechts besluiten genomen kunnen worden, indien tenminste een bepaald aantal bestuursleden ter vergadering (ver)tegenwoordig(d) is, wordt - indien dit aantal niet aanwezig is - alsdan op verzoek van tenminste twee bestuursleden een tweede vergadering bijeen- geroepen, te houden uiterlijk binnen vier weken doch niet eerder dan twee weken na de eerste vergadering en waarin besluiten genomen kunnen worden ongeacht het aantal (ver)tegenwoordig(d)e bestuursleden.
3. Voor het nemen van besluiten brengt ieder bestuurslid één stem uit. Stemming kan zowel mondeling als schriftelijk geschieden; schriftelijke stemming heeft plaats bij stemming over personen en indien een of meer leden dit wensen. Staken de stemmen bij een stemming anders dan over personen, dan wordt het voorstel geacht verworpen te zijn. Wordt bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet verkregen dan vindt herstemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen behaalden. Behalen meer dan twee personen de meeste en gelijk aantal stemmen, dan delen deze allen in de herstemming. Bij staking alsdan van de stemmen wordt degene, die het hoogste aantal stemmen op zich verenigde, geacht te zijn gekozen. Is het hoogste aantal stemmen door meer dan één persoon behaald, dan beslist de voorzitter wie van deze laatsten benoemd is.
4. Met een bestuursbesluit staat volkomen gelijk een door alle bestuursleden ondertekend geschrift of e-mailbericht, waarin zij allen verklaren zich te verenigen met de inhoud van dat geschrift of e-mailbericht.

FINANCIËEL BELEID EN JAARVERSLAG

Artikel 9

1. De geldmiddelen der stichting bestaan uit:
 - a De gelden van eventuele leningen;
 - b De inkomsten uit het vermogen van de stichting, alsmede het stichtingskapitaal;
 - c hetgeen de stichting door erfstellingen, legaten, schenkingen, subsidies of op enigerlei andere wijze verkrijgt;
 - d alle overige wettelijk correct verworven en haar ten dienste staande middelen.
2. Het boekjaar der stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend negentien.
3. Uiterlijk op één mei van ieder jaar stelt de secretaris van het bestuur een verslag op over de werkzaamheden van de stichting gedurende het afgelopen boekjaar, welk verslag wordt overgelegd aan het bestuur.
4. Uiterlijk in de vergadering voor één juli van ieder jaar wordt de jaarrekening over het afgelopen boekjaar vastgesteld. Door de vaststelling van de jaarrekening, waarbij de penningmeester geen stemrecht bezit, wordt de penningmeester gedechargeerd.
5. De jaarrekening wordt door de penningmeester in ontwerp opgemaakt en door het dagelijks bestuur tenminste veertien dagen voor de in het vorige lid bedoelde



vergadering aan het bestuur aangeboden.

6. Uiterlijk in de vergadering vóór één mei van ieder jaar wordt door het bestuur een begroting van ontvangsten en uitgaven over het volgende boekjaar opgemaakt.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 10

Het bestuur kan tot nadere uitwerking van de statuten een huishoudelijk reglement opstellen, welk reglement geen bepalingen mag bevatten, welke in strijd zijn met deze statuten.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 11

1. Tot wijziging van deze statuten en tot ontbinding van de stichting kan slechts worden overgegaan krachtens een besluit genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarin tenminste drie/vierde van het aantal bestuursleden aanwezig is, onverminderd het in artikel 7 lid 2 bepaalde.
2. Een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting kan slechts worden genomen, indien er geen vacature in het bestuur bestaat.
3. De liquidatie van de stichting geschiedt door het bestuur met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke voorschriften.
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een door het bestuur aan te wijzen Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doel of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt waarvan het doel met dat van de stichting overeenkomt.
5. Artikel 3 kan alleen krachtens een besluit, genomen met algemene stemmen, worden gewijzigd.

SLOTBEPALING

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Ten slotte verklaarden de comparanten dat ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 lid 1, voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. de comparante sub 1, als voorzitter;
2. de heer **Johannes Gerardus Leonard van der Post**, voornoemd als secretaris/penningmeester.

Slot

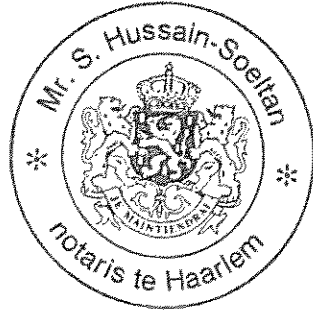
De comparanten zijn mij, notaris, bekend, zijnde de identiteit van de comparanten door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten. WAARVAN AKTE is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van de akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten meegedeeld en daarop is een toelichting gegeven.

De comparanten hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de

| comparanten en vervolgens door mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Mr. S. Hussain-Soetan".